# ACTA

**FECHA**: Bogotá, 16 de octubre de 2024

**HORA:** 2:00 pm

**LUGAR:** Plataforma virtual teams

**ASISTENTES**: Se anexa formulario de asistencia

**ORDEN DEL DÍA:**

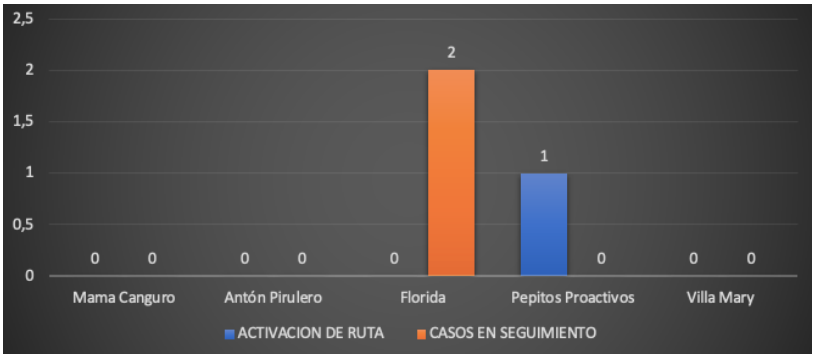
1. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
2. Alertas
3. Intervenciones

**DESARROLLO:**

1. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**

Para el mes de septiembre de 2024 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento



**La Florida**

Para los casos de AGR del nivel de caminadores y de los hermanos EJRM y HRM con activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar, se proyectó seguimiento para el 10/09/2024. Por lo cual se verificará en el siguiente periodo.

**Pepitos**

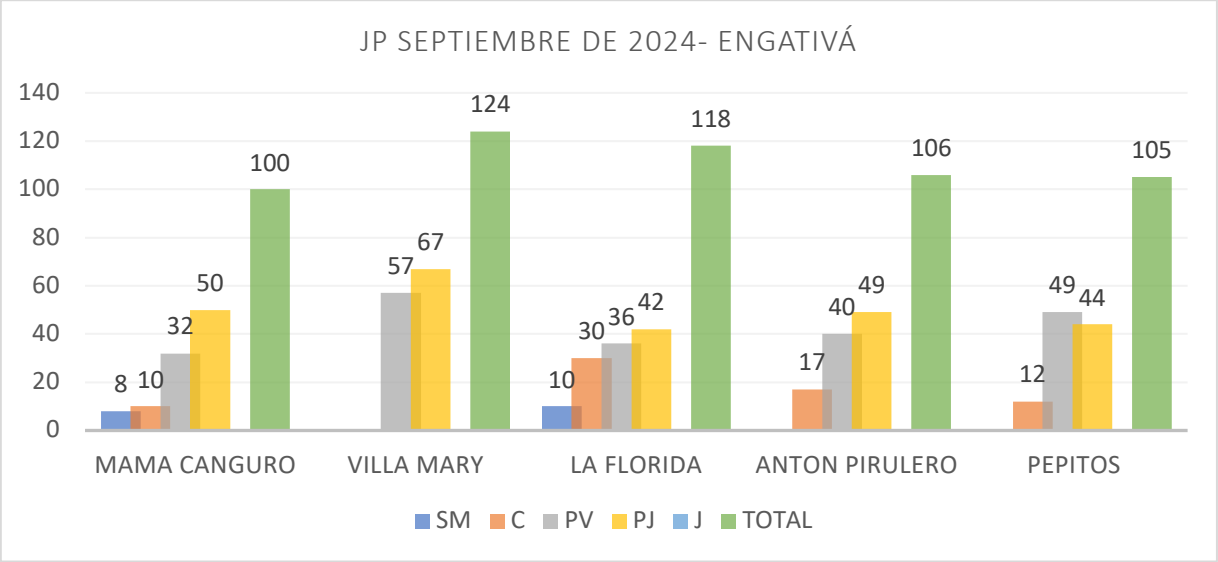
Presentó soportes frente a la activación de ruta por presunta negligencia realizada por el padre de la participante MAPG del nivel de prejardín de la siguiente manera:
Presentó acta del 23/09/2024 en la cual se realizó análisis del caso, participando la referente de infancia y la profesional de la mesa PAS, llegando al acuerdo de enviar un informe de conocimiento a la comisaria con el seguimiento realizado por el Jardín Infantil.

Correo electrónico del 23/09/2024 en cual se pone en conocimiento de la situación al supervisor del convenio

**Componente Salud y Nutrición**

**Entrega de paquete alimentario.**

- No se programó jornada liberada.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 19 de septiembre de 2024 para cubrimiento del 20 de septiembre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia




**Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.**

| | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO | | PREPARACIÓN DE ALIMENTOS | | LAVADO DE TANQUE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **JARDIN INFANTIL** | CS | EMISIÓN CS | CS | EMISIÓN CS | FECHA LAVADO | FECHA PROXIMO | CARACTERISTICAS |
| **-MAMA CANGURO-** | **FAVORABLE CON REQUERIMIENTO** | **12 DE SEPTIEMBRE DE 2024** | FAVORABLE | 11 DE AGOSTO DE 2023 | 3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024 | 3 Y 10 DE FEBRERO DE 2025 | 2 X 600 L* |
| **-VILLA MARY-** | FAVORABLE | 17 DE JULIO DE 2024 | FAVORABLE | 15 DE JULIO DE 2024 | **15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024** | 6 DE MARZO DE 2025 | 1 X 1000 L |
| **LA FLORIDA-** | FAVORABLE | 25 DE ENERO DE 2024 | FAVORABLE | 21 DE FEBRERO DE 2024 | **15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024** | 6 DE MARZO DE 2025 | 1 X 1000 L |
| **-ANTON PIRULERO-** | FAVORABLE | 12 MARZO 2024 | FAVORABLE | 04 DE DICIEMBRE DE 2023 | 2 DE MAYO DE 2024 | 2 DE NOVIEMBRE DE 2024 | 1 X 500 L<br>1 X1000 L |
| **-PEPITOS PROACTIVOS-** | FAVORABLE | 12 DE AGOSTO DE 2024 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 06 DE FEBRERO DE 2023 | 2 DE MAYO DE 2024 | 2 DE NOVIEMBRE DE 2024 | 1 X 1000 L |

**Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.**

| JARDIN INFANTIL | N | PROVEEDOR DE ALIMENTOS | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN DEL CS | ALIMENTOS QUE PROVEE | PLACA | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN CS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAMA CANGURO<br><br>PEPITOS<br><br>ANTÓN PIRULERO | 1 | AS.DE PRODUCTORES DE LECHE | FAVORABLE | 20 DE OCTUBRE DE 2023 | LACTEOS | WZI 284 | FAVORABLE | 3 DE OCTUBRE DE 2023 |
| | 2 | ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA | FAVORABLE | 23 DE FEBRERO DE 2023 | FRUTAS VERDURAS | ETM 544 | FAVORABLE | 8 DE ABRIL DE 2024 |
| | 3 | LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA | FAVORABLE CON REQUERIMIENTO | 15 DE MAYO DE 2024 | HUEVOS | WGZ 953 | FAVORABLE | 16 DE FEBRERO DE 2024 |
| | 4 | GILMER GOMEZ MONTEALEGRE | FAVORABLE | 26 DE JUNIO DE 2024 | CARNICOS | WEO88 1 | FAVORABLE | 29 DE JULIO DE 2024 |
| | 5 | E&E INSTITUCIONALES S.A.S | FAVORABLE | 22 DE ENERO DE 2024 | ABARROTES | FST 343 | FAVORABLE | 6 DE FEBRERO DE 2024 |
| | 6 | EVEREST RM 8 SAS | FAVORABLE | 21 DE AGOSTO DE 2024 | PANADERIA | LUL108 | FAVORABLE | 10 DE ENERO DE 2024 |
| VILLA MARY<br><br>LA FLORIDA | 1 | E&E INSTITUCIONALES S.A.S | FAVORABLE | 22 DE ENERO DE 2024 | ABARROTES | FST 343<br><br>WZI 143 | FAVORABLE | 6 DE FEBRERO DE 2024<br><br>1 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| | 2 | EVEREST RM 8 SAS | FAVORABLE | 21 DE AGOSTO DE 2024 | PANADERIA | LUL108 | FAVORABLE | 10 DE ENERO DE 2024 |
| | 3 | AGROPOLITANA | FAVORABLE | 23 DE FEBRERO DE 2023 | FRUTAS VERDURAS | ETM 544 | FAVORABLE | 8 DE ABRIL DE 2024 |
| | 4 | FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A | FAVORABLE | 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | CARNICOS | SMP 734 | FAVORABLE | 6 DE FEBRERO DE 2024 |

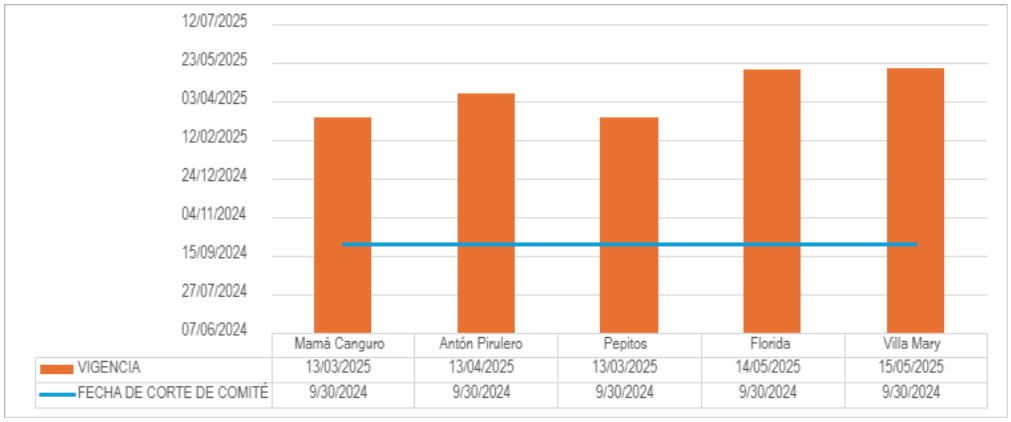
**Componente proceso pedagógico**

Durante el mes de septiembre de 2024, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

| NOMBRE DEL JARDÍN | NUMERO DE RADICADO | FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO | CUENTA CON AVAL | FECHA DE VENCIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| MAMÁ CANGURO | I2021026273 | 10/11/2023 | SI | 9/11/2025 | |
| ANTÓN PIRULERO | S2023221003 del 22/11/2023 | 11/8/2023 | SI | 11/7/2025 | |
| PEPITOS | S2024112194 del 12/07/2024 | 12/7/2024 | SI | | |
| LA FLORIDA | S2023233102 del 07/12/2023 | 20/11/2023 | SI | 19/11/2025 | |
| VILLA MARY | I2022033578 del 4/10/2022 | 29/09/2022 | SI | 28/09/2024 | Realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 02/09/2024, vía correo electrónico. |

**Componente Ambientes Adecuados Educativos y Protectores**

**Conceptos Técnicos de Bomberos**



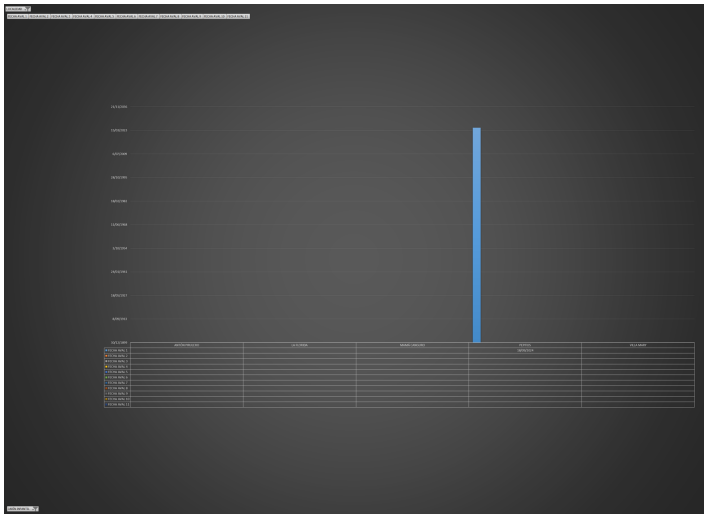
**Licencia de construcción**

| JARDÍN | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | GESTIÓN |
|---|---|---|
| VILLA MARY | EN GESTIÓN | Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso. |
| LA FLORIDA | EN GESTIÓN | Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad. |
| ANTÓN PIRULERO | L.C. No. 06-4-0300 | N/A |
| MAMA CANGURO | EN GESTIÓN | Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión. |
| PEPITOS | EN GESTIÓN | Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción. |

En el mes de septiembre 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

**Componente Talento Humano**

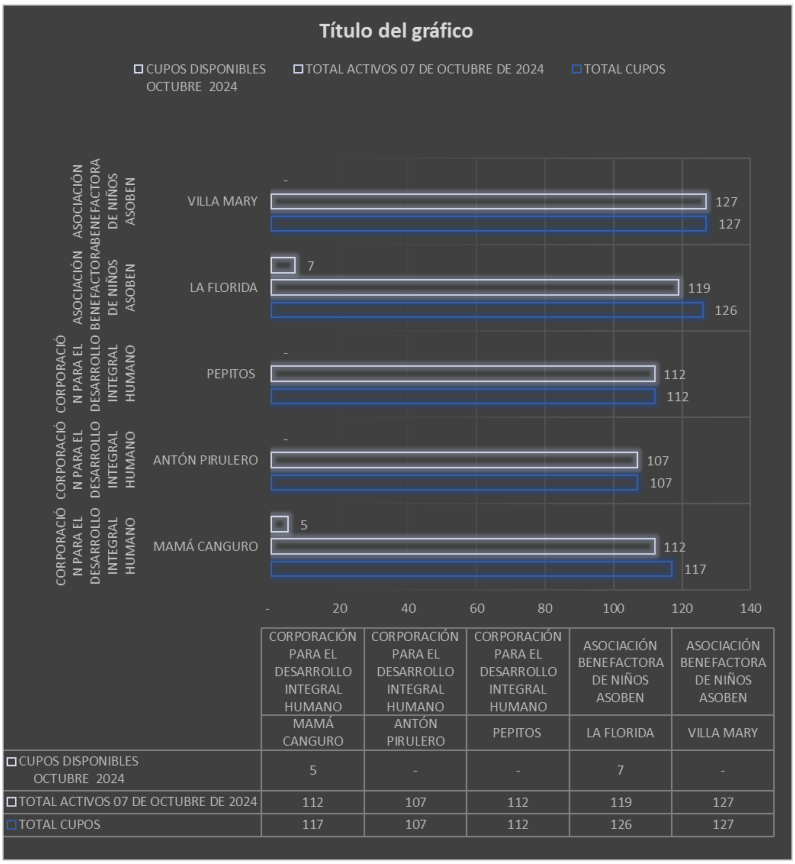
**Verificación cumplimiento de perfiles**
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de septiembre de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



**Seguimiento a la cobertura**

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 07 de octubre de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles




| | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN | ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN |
|---|---|---|---|---|---|
| | MAMÁ CANGURO | ANTÓN PIRULERO | PEPITOS | LA FLORIDA | VILLA MARY |
| CUPOS DISPONIBLES OCTUBRE 2024 | 5 | - | - | 7 | - |
| TOTAL ACTIVOS 07 DE OCTUBRE DE 2024 | 112 | 107 | 112 | 119 | 127 |
| TOTAL CUPOS | 117 | 107 | 112 | 126 | 127 |

**Componente Familias, Comunidades y Redes**

Presentó una ejecución satisfactoria

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con

los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta de reunión de articulación con el equipo trasversal con fecha del 12/08/2024, donde se definieron los objetivos del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, acciones y numero de sesiones.

Presentó acta de movilización social con familias sobre “Corresponsabilidad / negligencia” con fecha del 10/09/2024, mediante pieza comunicativa.

Presentó acta de socialización con familias con fecha del 06/09/2024 en articulación con la Subred sobre “Importancia de la actividad física” mediante encuentro presencia.

**Componente Salud y Nutrición**
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar, debido a que las temperaturas de los productos de conservación y servido en frío fueron superiores a 6 °C.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y Protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Área de gestión ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Talento Humano**
En el mes de septiembre de 2024, presentó calificación satisfactoria en el Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.
En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 08 de agosto de 2024, en el perfil de auxiliar de servicios generales ya que la señora María Ibeth Garavito no se presentó a

laborar; subsanando observación del mes anterior.

**Componente Gestión Administrativa**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $110.791.649, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $98.097.205 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.694.444, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 29.328.000 | $ 0 | $ 29.328.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | $ 0 | $ 5.764.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | | $ 5.768.848 | $ 5.768.848 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.047.748 | $ 2.047.748 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.362.835 | $ 2.362.835 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 850.100 | $ 850.100 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 1.716.046 | $ 1.664.913 | $ 3.380.959 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 787.824 | $ 0 | $ 787.824 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 4.774.400 | $ 0 | $ 4.774.400 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 829.580 | $ 0 | $ 829.580 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 10.822.015 | $ 0 | $ 10.822.015 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 15.031.134 | $ 0 | $ 15.031.134 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **POR REALIZACIÓN** | **SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET** | $ 2.109.328 | $ 0 | $ 2.109.328 |
| | **PIGA** | $ 674.500 | $ 0 | $ 674.500 |
| | **MANTENIMIENTOS MENORES** | $ 698.835 | $ 0 | $ 698.835 |
| **TOTALES** | | **$ 98.097.205** | **$ 12.694.444** | **$ 110.791.649** |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.469.455 que corresponde a 130 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $571.480 que corresponde a 130 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.584 que corresponde a 29 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $98.097.205.

Estado del registro presupuestal N° 9184/2024:

| Valor | Desembolsos | Saldo |
|---|---|---|
| $765.588.425 | $311.201.373 | $454.387.052 |

**Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Proyectó dar alcance al acta de articulación inicial para el día 24/09/2024, en la cual se definirá el objetivo para el grupo poblacional identificado “Prevención de negligencia por certificados médicos, presentación personal y horario de ingreso y salida”.

Se realizará el primer encuentro el 24/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo.

Proyectó socialización de movilización social sobre “Plato saludable y sostenible” para el día 23/09/2024 mediante publicación de infografía

Proyectó reunión de articulación con la secretaria de la mujer para el día 26/09/2024. Se verificará en el siguiente periodo.

**Componente Salud y Nutrición**
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar debido a se evidenciaron salones con desprendimiento de pintura y del tapete, baños con cintas antideslizantes desprendidas o con desgaste y pared frente a cocina con humedad.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y Protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Área de gestión ambiental**

Se subsanó observación a mejorar, toda vez que se evidenció entrega de residuos peligrosos (luminarias) embaladas y rotuladas de manera adecuada.

**Componente Talento Humano**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Gestión Administrativa**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $122.482.031, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $108.996.617 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.485.414, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 36.660.000 | $ 0 | $ 36.660.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | $ 0 | $ 5.764.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 5.723.424 | $ 5.723.424 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.031.624 | $ 2.031.624 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.344.230 | $ 2.344.230 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 1.297.400 | $ 1.297.400 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 2.207.045 | $ 2.088.736 | $ 4.295.781 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 7.565.260 | $ 0 | $ 7.565.260 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 770.324 | $ 0 | $ 770.324 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 2.051.608 | $ 0 | $ 2.051.608 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 5.634.435 | $ 0 | $ 5.634.435 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 6.692.094 | $ 0 | $ 6.692.094 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 9.821.213 | $ 0 | $ 9.821.213 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.973.410 | $ 0 | $ 1.973.410 |
| | PIGA | $ 832.600 | $ 0 | $ 832.600 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 3.463.085 | $ 0 | $ 3.463.085 |
| TOTALES | | $ 108.996.617 | $ 13.485.414 | $ 122.482.031 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.348.235 que corresponde a 199 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $874.804 que corresponde a 199 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $59.256 que corresponde a 261 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $108.996.617.

Estado del registro presupuestal N° 9151/2024:

| Valor | Desembolsos | Saldo |
|---|---|---|
| $804.879.979 | $334.729.499 | $470.150.480 |

**Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

Presentó para la fase de análisis acta del día 31/08/2024 que permitió acercarse al reconocimiento de las prácticas, costumbres, creencias, expectativas, fortalezas, necesidades, entre otras, de la población y planear las acciones pertinentes a ejecutar según las características identificadas. Pendiente finalizar la construcción del documento de caracterización poblacional.

Presentó acta de articulación con los profesionales transversales con fecha del 30/08/2024, en la cual se definieron los temas para el trabajo con grupos poblacionales, sobre prevención de violencias, falta incluir el objetivo del proceso para cada uno de los grupos conformados que comparten factores de riesgo, planeación de las acciones a realizar con cada uno de ellos y número de sesiones a desarrollar.

Presentó acta de taller realizado con familias el día 03/09/2024 sobre “Prevención de violencia de género” está pendiente el cargue de la ficha SIRBE por parte de la profesional en psicología.

Se proyectó reunión con el equipo transversal para el día 17/09/2024, con el fin de dar alcance al acta del mes de agosto y completar el soporte de acuerdo con las orientaciones del estándar.

Presentó acta con fecha de 30/08/2024, en la cual se determinó la movilización social a desarrollar por el equipo de trabajo incluidos los profesionales transversales, sobre "Corresponsabilidad", y generó cronograma de acciones mensuales a desarrollar.

Proyecto reunión de articulación con la estrategia NIDOS para el día 18/09/2024.

**Componente Salud y Nutrición**
No contaba con observaciones a mejorar ni deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar, dado que no se presentó coincidencia entre los formatos de recepción y entradas y salidas de alimentos.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Ambientes Educativos y Protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Área de gestión ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Talento Humano**
En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 01 al 19 de agosto del 2024 y del 22 al 30 de agosto del 2024 por no contar con personal contratado en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.

La auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, laboró hasta el 22 de agosto del 2024, en su remplazo ingresó Deccy Juliana Rojas Tibaduiza el 03 de septiembre del 2024, contó con aval hoja de vida del 02 de septiembre del 2024 y cobertura ARL Positiva del 03 de septiembre del 2024; se aplicó descuento del 01 y 02 de septiembre del 2024.

Afectado los siguientes compromisos a mejorar:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

Compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL”

**Componente Gestión Administrativa**
Se realizó cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 de fecha treinta (30) de agosto del 2024, con respuesta emitida E2024042709 del 06 de septiembre del 2024, manifestando las acciones realizadas como la socialización del “Memorando Orientaciones para el momento de descanso en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades” y del “Protocolo del almuerzo del jardín infantil”, a las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, el 02 de septiembre de 2024, con la finalidad de aclarar dudas y realizar precisiones respecto del acompañamiento al momento del descanso de los niños y de las niñas, así mismo dio indicaciones sobre la hora del almuerzo de las profesionales y el apoyo de las auxiliares en atención a la primera infancia y la responsable del servicio realizará recorrido dos (2) veces por semana dentro de la unidad operativa en la hora del descanso para verificar que se estén dando cumplimiento a las indicaciones emitidas.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $104.857.789, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $92.242.704 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.615.085, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 29.328.000 | $ 0 | $ 29.328.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.571.866 | $ 0 | $ 5.571.866 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 5.314.608 | $ 5.314.608 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 1.886.508 | $ 1.886.508 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.176.785 | $ 2.176.785 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 146.066 | $ 1.479.622 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 2.659.293 | $ 0 | $ 2.659.293 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 757.562 | $ 757.562 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 7.036.400 | $ 0 | $ 7.036.400 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 711.976 | $ 0 | $ 711.976 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 1.318.279 | $ 0 | $ 1.318.279 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 1.542.714 | $ 0 | $ 1.542.714 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 5.270.286 | $ 0 | $ 5.270.286 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 9.417.777 | $ 0 | $ 9.417.777 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.306.744 | $ 0 | $ 1.306.744 |
| | PIGA | $ 1.037.205 | $ 0 | $ 1.037.205 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 2.334.555 | $ 0 | $ 2.334.555 |
| TOTALES | | $ 93.242.704 | $ 11.615.085 | $ 104.857.789 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $4.755.272 que corresponde a 441 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.938.636 que corresponde a 441 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $31.785 que corresponde a 140 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $192.134 que corresponde a

| PERFIL | DESCRIPCION |
|---|---|
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | *Otro Personal no contratado, del 1 al 2 de septiembre. $192.134 |

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $93.242.704.

Estado del registro presupuestal N° 9174/2024:

| Valor | Desembolsos | Saldo |
|---|---|---|
| $735.593.478 | $307.775.984 | $427.817.494 |

**Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta de encuentro con grupo poblacional con fecha del 12/09/2024 sobre “Prevención de la negligencia” Presentó ficha SIRBE con fecha de cargue 12/09/2024 código 41121-1.

Presentó acta con fecha del 27/09/2024 de movilización social sobre “¿Qué hacemos en Antón? Una apuesta pedagógica en educación inicial” mediante estrategia de atelier vegetal.

Presentó soportes de la planeación y ejecución (valoración y registro fotográfico) de acciones desarrollas por IDARTES con fecha del 20/09/2024 sobre “Biotecario” dirigido a niños y niñas para propiciar el juego y la exploración.

**Componente Salud y Nutrición**
Subsanó la observación a mejorar debido a que las profesionales que participaron en la asistencia en los momentos de alimentación no hicieron uso de accesorios.

Por otra parte, se presentó observación a mejorar, dado que el equipo antropométrico pesa bebes no contaba con certificado de calibración o soporte de adquisición con fecha inferior a un año.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Ambientes Educativos y Protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Área de gestión ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Talento Humano**
En el mes de septiembre de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

El asociado no garantizó proporción de las y los colaboradores ya que el 10 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez solicitó un permiso personal y no contó con remplazo.

El 13 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez y la auxiliar de servicios generales Yeny Carolina Daza Pérez, no se presentaron a trabajar y no contaron con remplazo.

**Componente Gestión Administrativa**
En el mes de septiembre de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica” Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.”

En el nivel de párvulos el formato registro diario de asistencia del día 12 de septiembre del 2024 no estaba diligenciada de manera oportuna ya que no se habían registrado las convenciones de inasistencia de los niños y de las niñas y no estaba totalizada.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Aspectos Financieros**

El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $99.547.338, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.280.635 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.266.703, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 29.328.000 | $ 0 | $ 29.328.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.571.866 | $ 0 | $ 5.571.866 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.422.059 | $ 0 | $ 6.422.059 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 4.860.368 | $ 4.860.368 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 1.725.268 | $ 1.725.268 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 1.990.735 | $ 1.990.735 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 1.625.688 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 3.171.646 | $ 337.344 | $ 3.508.990 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 727.300 | $ 727.300 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 4.739.500 | $ 0 | $ 4.739.500 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 680.192 | $ 0 | $ 680.192 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 2.474.685 | $ 0 | $ 2.474.685 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 5.716.835 | $ 0 | $ 5.716.835 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 8.589.588 | $ 0 | $ 8.589.588 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 558.050 | $ 0 | $ 558.050 |
| | PIGA | $ 580.788 | $ 0 | $ 580.788 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 1.380.100 | $ 0 | $ 1.380.100 |
| TOTALES | | $ 88.280.635 | $ 11.266.703 | $ 99.547.338 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $958.543 que corresponde a 85 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $373.660 que corresponde a 85 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $264.292

| PERFIL | DESCRIPCION |
|---|---|
| AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | *Ausencia Luz Marina Sánchez asuntos personales Una persona por el día 10 septiembre (1 día) y descuento de (13 días) por ausencia calamidad doméstica. Total, a descontar $192.134. |
| AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | * Ausencia Yeny Carolina Daza Pérez (1 día) enfermedad in incapacidad por valor de $72.158. |

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es por $88.280.635.
Estado del registro presupuestal N° 9065/2024:

| Valor | Desembolsos | Saldo |
|---|---|---|
| $705.897.635 | $308.600.723 | $397.296.912 |

**Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos**

**Componente Familias, Comunidades y Redes**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Cuenta con el documento de caracterización poblacional, la cual permitió en articulación con los profesionales trasversales definir los grupos poblacionales que comparten factores de riesgo.

Presentó acta del encuentro realzado con el grupo poblacional el 09/09/2024 sobre “Factores de riesgo de violencia en primera infancia desde un enfoque diferencial” realizado por la educadora especial, se evidenció ficha SIRBE, la cual se encuentra pendiente de cargue por la profesional.

Proyectó reunión con el equipo transversal para el 27/09/2024, en la cual se definirá el objetivo de los grupos poblacionales identificados.

Presentó acta con fecha del 06/09/2024 de movilización social sobre “Pautas de alimentación de la casa al jardín” mediante pieza comunicativa.

Presentó acta de socialización del día 06/09/2024 con la Subred, sobre “Enfermedades prevalentes en la infancia” dirigido a familias mediante encuentro presencial

**Componente Salud y Nutrición**
No presentaba observaciones a mejorar o deficientes en agosto de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar debido a que no contaron con certificado de calibración o soporte de adquisición inferior a un año del pesabebés.

**Componente Proceso Pedagógico**
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

**Componente Ambientes Educativos y protectores**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Área de gestión ambiental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Componente Talento Humano**
La señora Lady Sánchez Gutiérrez del perfil de manipulador de alimentos, laboró hasta el 13 de septiembre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Ana Isabel Quintero Marín, a partir del 24 de septiembre del 2024, con fecha de emisión de aval del 23 de septiembre del 2024 y cobertura ARL del 24 de septiembre del 2024, se aplicó descuento de 10 días del 14 al 23 de septiembre del 2024.

la profesional en atención a la primera infancia Yaqueline Mendoza González, solicitó permiso personal el 27 de septiembre de 2024, para asistí al grado de su hijo no contó con remplazo se aplicó descuento.

Afectando los siguientes compromisos en el mes de septiembre de 2024:

Compromiso 8 que indica" Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del

Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

**Componente Gestión Administrativa**

**NOTA:**
En la visita realizada el 16 de septiembre de 2024, nivel de párvulos C, el listado de asistencia no estaba diligenciado a las 10:30 a.m. se realizó la recomendación de diligenciar el listado de asistencia a medida que los niños y niñas ingresan al jardín infantil.

**Gestión Documental**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Seguridad de la información**
Presentó una ejecución satisfactoria

**Aspectos Financieros**
El presupuesto para el mes de septiembre de 2024 se ejecutó por valor de $105.500.787, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $93.577.088 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.923.699, detallados así:

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 32.871.800 | | $ 32.871.800 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | | $ 5.764.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 5.984.964 | | $ 5.984.964 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | | $ 5.087.488 | $ 5.087.488 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 1.805.888 | $ 1.805.888 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | | $ 2.083.760 | $ 2.083.760 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | | $ 1.625.688 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 3.240.028 | $ 578.444 | $ 3.818.472 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | | $ 742.431 | $ 742.431 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 5.456.400 | | $ 5.456.400 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 711.977 | | $ 711.977 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 2.038.245 | | $ 2.038.245 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 7.070.162 | | $ 7.070.162 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 8.258.448 | | $ 8.258.448 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.119.452 | | $ 1.119.452 |
| | PIGA | $ 607.600 | | $ 607.600 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 1.461.332 | | $ 1.461.332 |
| TOTALES | | $ 93.577.088 | $ 11.923.699 | $ 105.500.787 |

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.444.770 que corresponde a 131 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $575.876 que corresponde a 131 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplico por valor de $706.099 que corresponde a:

| PERFIL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | * Ausencia Yaqueline Mendoza González por permiso el 27 de septiembre de 2024 $122.200 |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | * Una no contratada persona por los días del 16 al 23 de septiembre de 2024 (8 días) $583.899 |

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de septiembre de 2024 es

por $93.577.088.

Estado del registro presupuestal N° 9122/2024:

| Valor | Desembolsos | Saldo |
|---|---|---|
| $742.338.985 | $323.765.610 | $418.573.375 |

## 2. Alertas

En septiembre de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

## 3. Intervenciones

Desde el equipo de apoyo a la supervisión se realizó la recomendación a los asociados de socializar con el talento humano, padre, madres y personas cuidadoras el horario de atención en cada jardín infantil, toda vez que en las verificaciones realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión en los jardines cofinanciados se ha encontrado salida de niños y niñas antes de la hora indicada en el anexo técnico. Ahora bien, se aclara que, si se llega a presentar alguna situación que se requiera la salida antes de la hora, se deberá notificar al supervisor del convenio y a la referente de infancia quienes darán la respectiva autorización.

Así mismo, se indago con la localidad y el asociado los motivos por los cuales no se está realizando la radicación de la metafísica, listados de asistencia, acta de verificación de la entrega de paquete pedagógico y liberado y los formatos de entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica y jornada liberada. A lo que manifestaron que los dos jardines realizaban la presentación de dichos documentos para la verificación de estos en la localidad, y una vez terminada la validación estos eran devueltos a cada jardín. Razón por la que se aclara nuevamente los documentos que deben ser radicados en la subdirección para luego ser remitidos a la subdirección de contratación con el fin de ser archivados en el correspondiente expediente.

La responsable del servicio de Mamá Canguro manifestó que ya se subsanaron las observaciones de la visita de Hospital.

Una vez se finaliza la socialización y las intervenciones de los asociados, se procede a indicar la necesidad de tener reunión con el representante legal de ASOBEN con el fin de socializar la situación presentada en el Jardín Infantil Villa Mary, con respecto a la radicación de la hoja de vida para el perfil de manipulación de alimentos a la cual se le dio no aval, teniendo en cuenta las inconsistencias presentadas en el certificado del plan de cualificación, por lo cual la supervisión remitió correo electrónico a la empresa que dicta la cualificación, quien respondieron manifestando que la persona si se encontraba inscrita pero que el certificado no lo habían expedido ellos.

Con respecto a lo anterior, el representante legal de ASOBEN manifestó que recibieron los papeles teniendo en cuenta la incapacidad de una de las personas ya contratadas y manifestó que bajo el principio de la buena los documentos fueron enviados para su respectiva verificación. A la fecha se encuentran en el trámite de certificado o se revisara la exclusión de esta persona para el proceso de contratación con el jardín infantil. A lo cual, la profesional de apoyo a la supervisión realizó la recomendación al asociado de hacer validación de los documentas antes de ser presentados a la SDIS, con el fin de evitar este tipo de situación. Por el momento se genera el respectivo requerimiento para que el asociado indique las acciones a tomar.

Así mismo, se socializa que el Jardín Villa Mary no realizó el diligenciamiento del aplicativo RAJ para la totalidad de días del mes de septiembre y no cuenta con soportes que den cuenta de la gestión realizada para poder solucionar la situación. El apoyo administrativo del jardín manifestó que el día de hoy (16/10/2024) se estaba realizó la notificación a la subdirección local y así conocer que indicación dan al respecto.

Para finalizar el comité, el supervisor de los convenios manifestó estar de acuerdo con la información socializada, por lo cual autoriza a empezar el flujo de firma de los documentos requeridos para el proceso de desembolso.

En constancia de lo anterior, se anexa formulario de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

1. Summary

| | |
|---|---|
| Meeting title | COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD ENGATIVÁ |
| Attended participants | 19 |
| Start time | 10/16/24, 1:34:27 PM |
| End time | 10/16/24, 3:26:39 PM |
| Meeting duration | 1h 52m 11s |
| Average attendance time | 1h 12m 31s |

2. Participants

| Name | First Join | Last Leave | In-Meeting Duration | Email | Participant ID (UPN) | Role |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Paula Andrea Solano Rey | 10/16/24, 2:07:09 PM | 10/16/24, 2:47:31 PM | 40m 21s | psolano@sdis.gov.co | psolano@sdis.gov.co | Organizer |
| Jardin Infantil Mamá Canguro (Guest) | 10/16/24, 2:00:28 PM | 10/16/24, 3:11:16 PM | 1h 10m 48s | jimamacanguro@live.com | jimamacanguro_live.com#EXT#@sdisgovco.onmicrosoft.com | Presenter |
| Juan Pablo Amortegui Cendales | 10/16/24, 2:00:41 PM | 10/16/24, 3:26:06 PM | 1h 25m 24s | jamorteguic@sdis.gov.co | jamorteguic@sdis.gov.co | Presenter |
| Karen Johana Forero Espejo | 10/16/24, 2:00:41 PM | 10/16/24, 3:26:05 PM | 1h 25m 23s | kforero@sdis.gov.co | kforero@sdis.gov.co | Presenter |
| Andrea Paola Gaona Prado | 10/16/24, 2:00:46 PM | 10/16/24, 3:26:07 PM | 1h 25m 21s | agaonap@sdis.gov.co | agaonap@sdis.gov.co | Presenter |
| ASOBEN BOGOTA | 10/16/24, 2:00:53 PM | 10/16/24, 3:20:25 PM | 1h 19m 31s | | | Presenter |
| read.ai meeting notes (Unverified) | 10/16/24, 2:00:58 PM | 10/16/24, 3:05:03 PM | 1h 4m 5s | | | Presenter |
| Zaida Cuervo (Unverified) | 10/16/24, 2:00:58 PM | 10/16/24, 3:11:18 PM | 1h 10m 20s | | | Presenter |
| Laura (Unverified) | 10/16/24, 2:00:59 PM | 10/16/24, 3:11:22 PM | 1h 10m 22s | | | Presenter |
| Jardín infantil pepitos (Unverified) | 10/16/24, 2:01:00 PM | 10/16/24, 3:11:13 PM | 1h 10m 13s | | | Presenter |
| Yuly Marcela Riaño Rivera | 10/16/24, 2:03:31 PM | 10/16/24, 3:26:39 PM | 1h 23m 8s | YRiano@sdis.gov.co | YRiano@sdis.gov.co | Presenter |
| Martha Cecilia Sanchez Veloza | 10/16/24, 2:03:40 PM | 10/16/24, 3:26:12 PM | 1h 22m 32s | msanchezv@sdis.gov.co | msanchezv@sdis.gov.co | Presenter |
| Angela Rocio Quiñones Toledo | 10/16/24, 2:03:58 PM | 10/16/24, 3:26:07 PM | 1h 22m 9s | aquinonest@sdis.gov.co | aquinonest@sdis.gov.co | Presenter |
| Johana Isleny Huertas Torres | 10/16/24, 2:04:02 PM | 10/16/24, 3:26:09 PM | 1h 22m 6s | jhuertas@sdis.gov.co | jhuertas@sdis.gov.co | Presenter |
| asoben (Unverified) | 10/16/24, 2:09:40 PM | 10/16/24, 3:20:27 PM | 1h 10m 46s | | | Presenter |
| rafael (Unverified) | 10/16/24, 2:09:56 PM | 10/16/24, 3:20:26 PM | 1h 10m 29s | | | Presenter |
| Lilia Rosa Mejia Garcia | 10/16/24, 2:19:15 PM | 10/16/24, 3:26:06 PM | 1h 6m 51s | lmejiag@sdis.gov.co | lmejiag@sdis.gov.co | Presenter |
| Beatriz Elena Arias (Unverified) | 10/16/24, 2:19:39 PM | 10/16/24, 3:26:04 PM | 1h 6m 25s | | | Presenter |
| JIC LA FLORIDA (Unverified) | 10/16/24, 2:19:45 PM | 10/16/24, 3:11:25 PM | 51m 39s | | | Presenter |

3. In-Meeting Activities

| Name | Join Time | Leave Time | Duration | Email | Role |
|---|---|---|---|---|---|
| Paula Andrea Solano Rey | 10/16/24, 2:07:09 PM | 10/16/24, 2:47:31 PM | 40m 21s | psolano@sdis.gov.co | Organizer |
| Jardin Infantil Mamá Canguro (Guest) | 10/16/24, 2:00:28 PM | 10/16/24, 3:11:16 PM | 1h 10m 48s | jimamacanguro@live.com | Presenter |
| Juan Pablo Amortegui Cendales | 10/16/24, 2:00:41 PM | 10/16/24, 3:26:06 PM | 1h 25m 24s | jamorteguic@sdis.gov.co | Presenter |
| Karen Johana Forero Espejo | 10/16/24, 2:00:41 PM | 10/16/24, 3:26:05 PM | 1h 25m 23s | kforero@sdis.gov.co | Presenter |
| Andrea Paola Gaona Prado | 10/16/24, 2:00:46 PM | 10/16/24, 3:26:07 PM | 1h 25m 21s | agaonap@sdis.gov.co | Presenter |
| ASOBEN BOGOTA | 10/16/24, 2:00:53 PM | 10/16/24, 3:20:25 PM | 1h 19m 31s | | Presenter |
| read.ai meeting notes (Unverified) | 10/16/24, 2:00:58 PM | 10/16/24, 3:05:03 PM | 1h 4m 5s | | Presenter |
| Zaida Cuervo (Unverified) | 10/16/24, 2:00:58 PM | 10/16/24, 3:11:18 PM | 1h 10m 20s | | Presenter |
| Laura (Unverified) | 10/16/24, 2:00:59 PM | 10/16/24, 3:11:22 PM | 1h 10m 22s | | Presenter |
| Jardín infantil pepitos (Unverified) | 10/16/24, 2:01:00 PM | 10/16/24, 3:11:13 PM | 1h 10m 13s | | Presenter |
| Yuly Marcela Riaño Rivera | 10/16/24, 2:03:31 PM | 10/16/24, 3:26:39 PM | 1h 23m 8s | YRiano@sdis.gov.co | Presenter |
| Martha Cecilia Sanchez Veloza | 10/16/24, 2:03:40 PM | 10/16/24, 3:26:12 PM | 1h 22m 32s | msanchezv@sdis.gov.co | Presenter |
| Angela Rocio Quiñones Toledo | 10/16/24, 2:03:58 PM | 10/16/24, 3:26:07 PM | 1h 22m 9s | aquinonest@sdis.gov.co | Presenter |
| Johana Isleny Huertas Torres | 10/16/24, 2:04:02 PM | 10/16/24, 3:26:09 PM | 1h 22m 6s | jhuertas@sdis.gov.co | Presenter |
| asoben (Unverified) | 10/16/24, 2:09:40 PM | 10/16/24, 3:20:27 PM | 1h 10m 46s | | Presenter |
| rafael (Unverified) | 10/16/24, 2:09:56 PM | 10/16/24, 3:20:26 PM | 1h 10m 29s | | Presenter |
| Lilia Rosa Mejia Garcia | 10/16/24, 2:19:15 PM | 10/16/24, 3:26:06 PM | 1h 6m 51s | lmejiag@sdis.gov.co | Presenter |
| Beatriz Elena Arias (Unverified) | 10/16/24, 2:19:39 PM | 10/16/24, 3:26:04 PM | 1h 6m 25s | | Presenter |
| JIC LA FLORIDA (Unverified) | 10/16/24, 2:19:45 PM | 10/16/24, 3:11:25 PM | 51m 39s | | Presenter |



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

# SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

**SEPTIEMBRE 2024**

**Comité Engativá : 16 de octubre del 2024**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

# AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2022 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.

2. Alertas

3. Generalidad

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

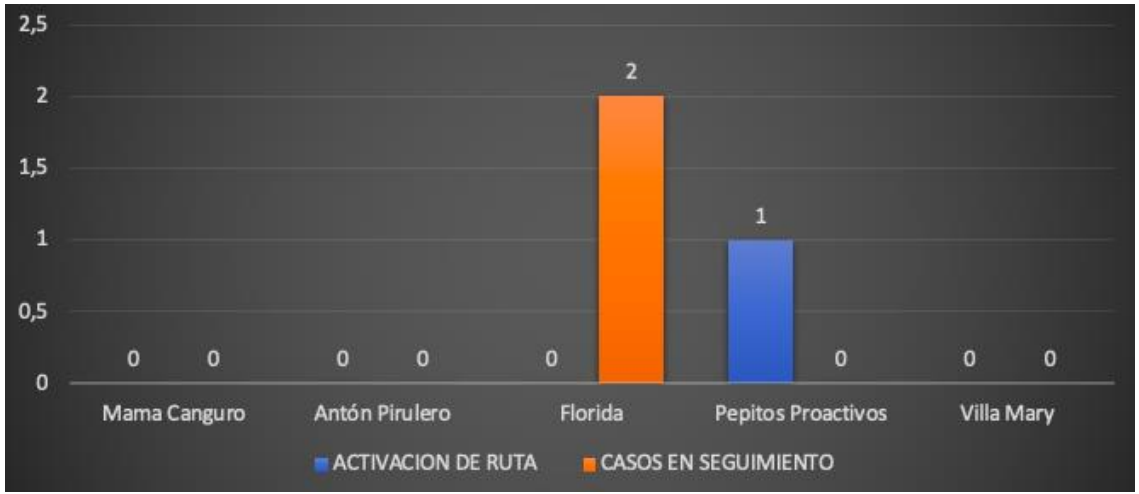
7. ASPECTOS FINANCIEROS

# COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



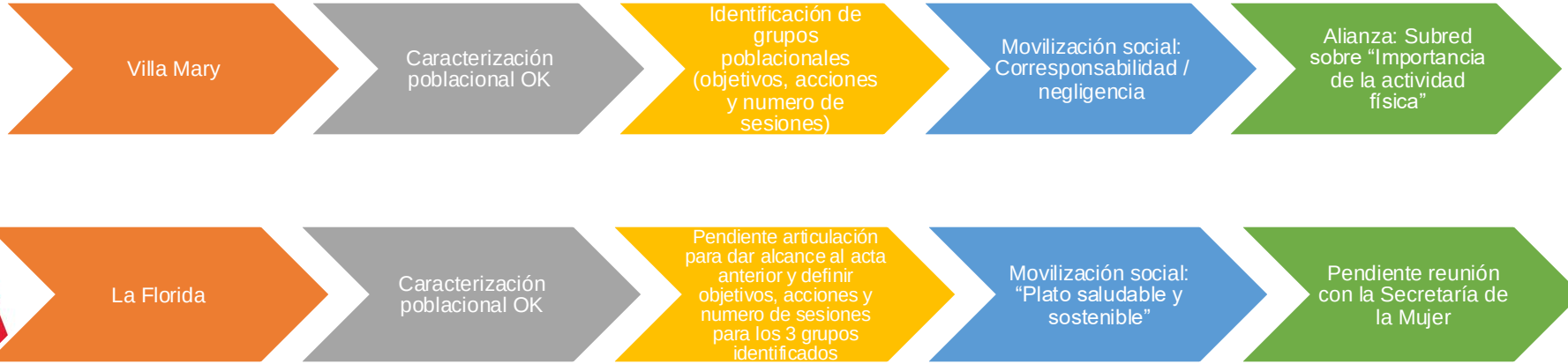
# ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



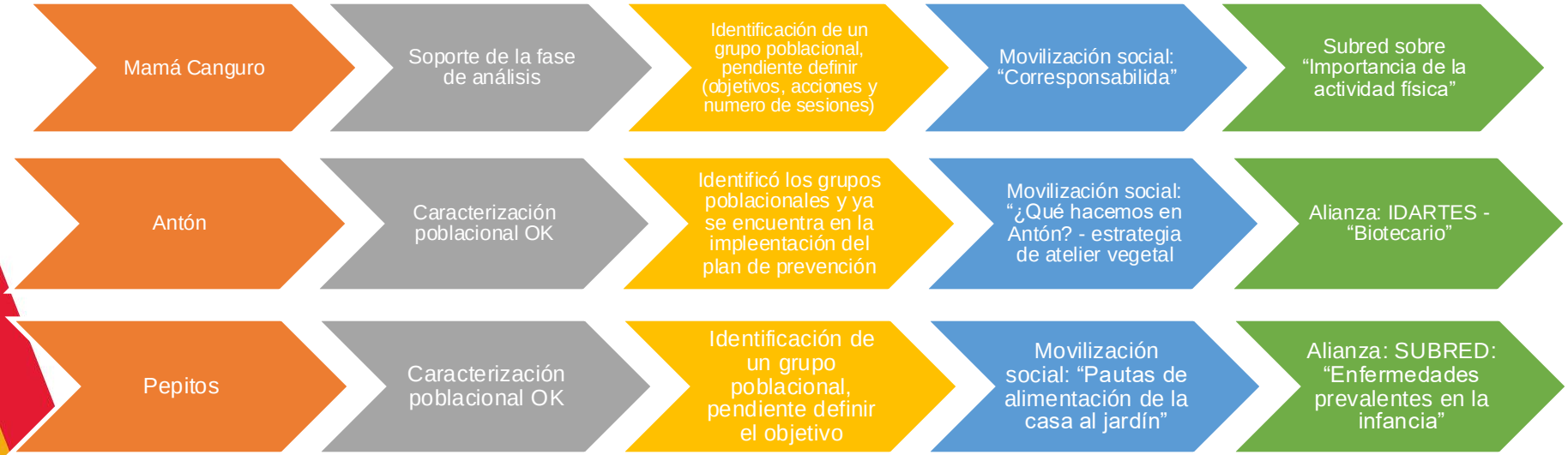

**Pepitos:**
1 Presunta negligencia

**La Florida:**
2 casos por presunta violencia en contexto familiar

# SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



# SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



# SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

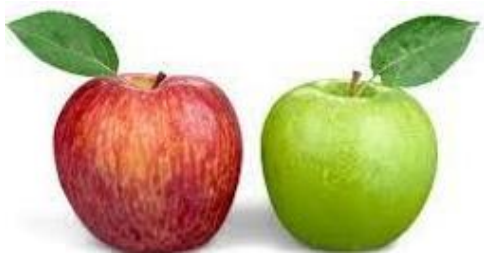




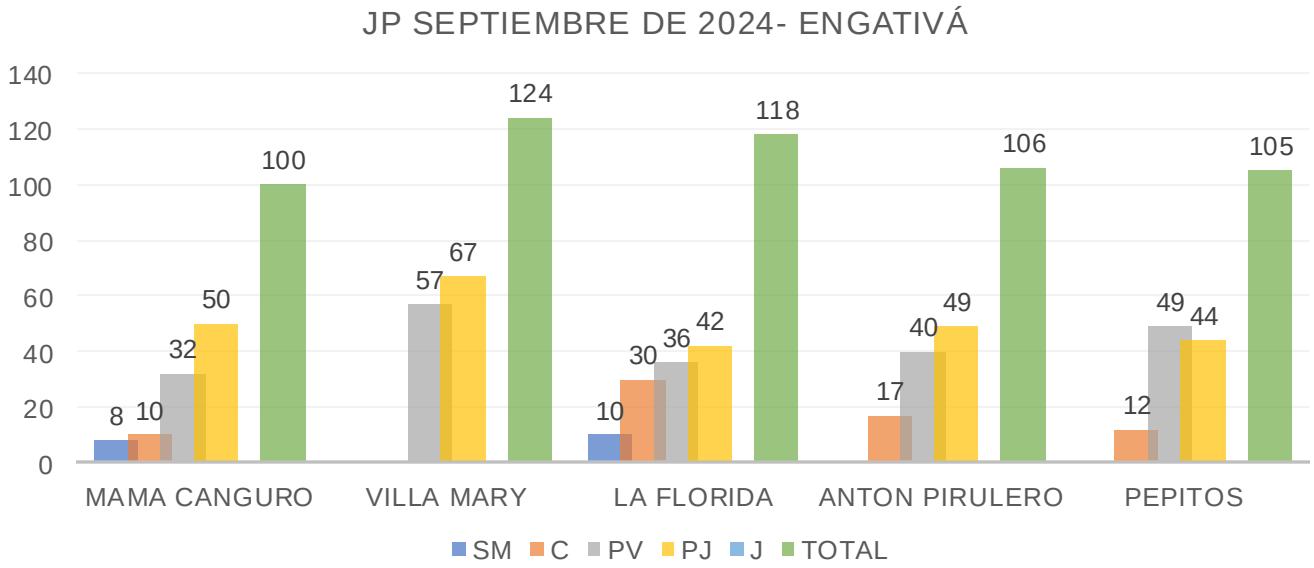

# Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



# Entrega de paquetes alimentarios




Sin JL–JP 20/09- Sin C




# CS y lavado de tanques



| JARDIN INFANTIL | CS | EMISIÓN CS | CS | EMISIÓN CS | FECHA LAVADO | FECHA PROXIMO | CARACTERISTICAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **-MAMA CANGURO-** | FAVORABLE CON REQUERIMIENTO | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | FAVORABLE | 11 DE AGOSTO DE 2023 | 3 Y 10 DE AGOSTO DE 2024 | 3 Y 10 DE FEBRERO DE 2025 | 2 X 600 L* |
| **-VILLA MARY-** | **FAVORABLE** | 17 DE JULIO DE 2024 | FAVORABLE | 15 DE JULIO DE 2024 | **15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024** | 6 DE MARZO DE 2025 | 1 X 1000 L |
| **LA FLORIDA-** | **FAVORABLE** | 25 DE ENERO DE 2024 | FAVORABLE | 21 DE FEBRERO DE 2024 | **15 DE MARZO Y 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024** | 6 DE MARZO DE 2025 | 1 X 1000 L |
| **-ANTON PIRULERO-** | **FAVORABLE** | 12 MARZO 2024 | FAVORABLE | 04 DE DICIEMBRE DE 2023 | 2 DE MAYO DE 2024 | 2 DE NOVIEMBRE DE 2024 | 1 X 500 L<br>1 X1000 L |
| **-PEPITOS PROACTIVOS-** | **FAVORABLE** | 12 DE AGOSTO DE 2024 | FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS | 06 DE FEBRERO DE 2023 | 2 DE MAYO DE 2024 | 2 DE NOVIEMBRE DE 2024 | 1 X 1000 L |

# CS Proveedores y vehículos



| JARDIN INFANTIL | N | PROVEEDOR DE ALIMENTOS | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN DEL CS | ALIMENTOS QUE PROVEE | PLACA | CONCEPTO SANITARIO | FECHA DE EMISIÓN CS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAMA CANGURO<br>PEPITOS<br>ANTÓN PIRULERO | **1** | **AS.DE PRODUCTORES DE LECHE** | **FAVORABLE** | **20 DE OCTUBRE DE 2023** | **LACTEOS** | **WZI 284** | **FAVORABLE** | **3 DE OCTUBRE DE 2023** |
| | **2** | ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA | FAVORABLE | 23 DE FEBRERO DE 2023 | FRUTAS VERDURAS | ETM 544 | FAVORABLE | 8 DE ABRIL DE 2024 |
| | **3** | LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA | FAVORABLE CON REQUERIMIENTO | 15 DE MAYO DE 2024 | HUEVOS | WGZ 953 | FAVORABLE | 16 DE FEBRERO DE 2024 |
| | **4** | GILMER GOMEZ MONTEALEGRE | FAVORABLE | 26 DE JUNIO DE 2024 | CARNICOS | WEO881 | FAVORABLE | 29 DE JULIO DE 2024 |
| | **5** | E&E INSTITUCIONALES S.A.S | FAVORABLE | 22 DE ENERO DE 2024 | ABARROTES | FST 343 | FAVORABLE | 6 DE FEBRERO DE 2024 |
| | **6** | EVEREST RM 8 SAS | FAVORABLE | 21 DE AGOSTO DE 2024 | PANADERIA | LUL108 | FAVORABLE | 10 DE ENERO DE 2024 |
| VILLA MARY<br>LA FLORIDA | **1** | E&E INSTITUCIONALES S.A.S | FAVORABLE | 22 DE ENERO DE 2024 | ABARROTES | **FST 343**<br>WZI 143 | FAVORABLE | **6 DE FEBRERO DE 2024**<br>1 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| | **2** | EVEREST RM 8 SAS | FAVORABLE | 21 DE AGOSTO DE 2024 | PANADERIA | LUL108 | FAVORABLE | 10 DE ENERO DE 2024 |
| | **3** | AGROPOLITANA | FAVORABLE | 23 DE FEBRERO DE 2023 | FRUTAS VERDURAS | ETM 544 | FAVORABLE | 8 DE ABRIL DE 2024 |
| | **4** | FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A | FAVORABLE | 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | CARNICOS | SMP 734 | FAVORABLE | 6 DE FEBRERO DE 2024 |

# Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Villa Mary




Presentó observación a mejorar, debido a que las temperaturas de los productos de conservación y servido en frío fueron superiores a 6 °C.

# Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC La Florida




Presentó observación a mejorar debido a se evidenciaron salones con desprendimiento de pintura y del tapete, baños con cintas antideslizantes desprendidas o con desgaste y pared frente a cocina con humedad.

# Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro




Presentó observación a mejorar, dado que no se presentó coincidencia entre los formatos de recepción y entradas y salidas de alimentos.

# Seguimiento a las observaciones
# Componente Salud y Nutrición
# JIC Antón Pirulero




Subsanó la observación a mejorar debido a que las profesionales que participaron en la asistencia en los momentos de alimentación no hicieron uso de accesorios.

Por otra parte, se presentó observación a mejorar, dado que el equipo antropométrico pesa bebes no contaba con certificado de calibración o soporte de adquisición con fecha inferior a un año.

# Seguimiento a las observaciones
# Componente Salud y Nutrición
# JIC Pepitos




Presentó observación a mejorar debido a que no contaron con certificado de calibración o soporte de adquisición inferior a un año del pesabebés.

# COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



# PROYECTO PEDAGÓGICO

| NOMBRE DEL JARDÍN | NUMERO DE RADICADO | FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO | CUENTA CON AVAL | FECHA DE VENCIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| MAMÁ CANGURO | I2021026273 | 10/11/2023 | SI | 9/11/2025 | |
| ANTÓN PIRULERO | S2023221003 del 22/11/2023 | 11/8/2023 | SI | 11/7/2025 | |
| PEPITOS | S2024112194 del 12/07/2024 | 12/7/2024 | SI | | |
| LA FLORIDA | S2023233102 del 07/12/2023 | 20/11/2023 | SI | 19/11/2025 | |
| VILLA MARY | I2022033578 del 4/10/2022 | 29/09/2022 | SI | 28/09/2024 | Realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 02/09/2024, vía correo electrónico. |

# SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



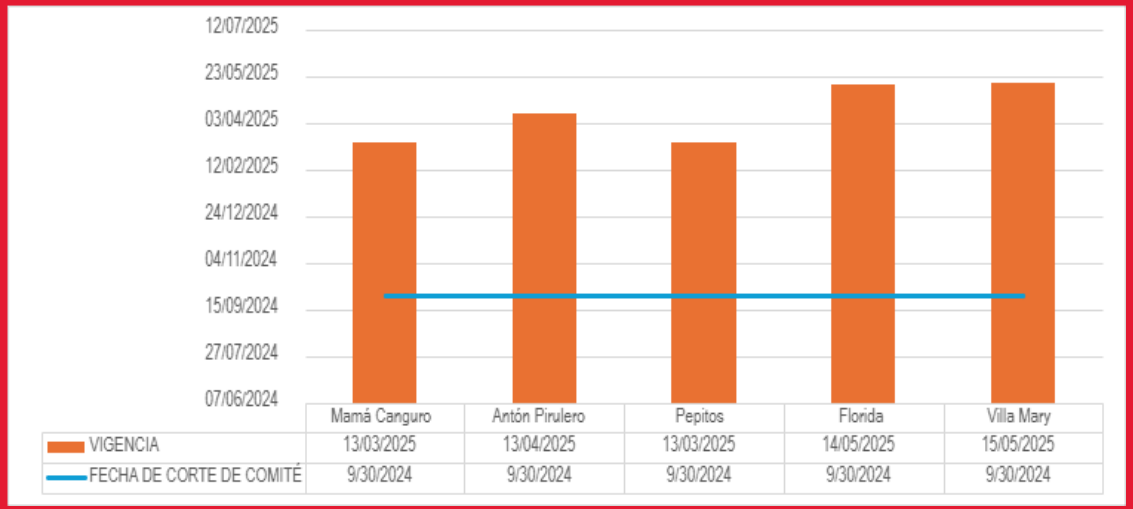



# COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y SEGUROS

# ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



# CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS




| | Mamá Canguro | Antón Pirulero | Pepitos | Florida | Villa Mary |
|---|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA | 13/03/2025 | 13/04/2025 | 13/03/2025 | 14/05/2025 | 15/05/2025 |
| FECHA DE CORTE DE COMITÉ | 9/30/2024 | 9/30/2024 | 9/30/2024 | 9/30/2024 | 9/30/2024 |



# LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



| JARDÍN | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN | GESTIÓN |
|---|---|---|
| VILLA MARY | EN GESTIÓN | Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso. |
| LA FLORIDA | EN GESTIÓN | Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad. |
| ANTÓN PIRULERO | L.C. No. 06-4-0300 | N/A |
| MAMA CANGURO | EN GESTIÓN | Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión. |
| PEPITOS | EN GESTIÓN | Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción. |



# ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de SEPTIEMBRE 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.




# *J.I. LA FLORIDA*

Se subsanó observación a mejorar, toda vez que se evidenció entrega de residuos peligrosos (luminarias) embaladas y rotuladas de manera adecuada.

- Villa Mary
- Pepitos Proactivos
- Mamá Canguro
- Antón Pirulero
- La Florida

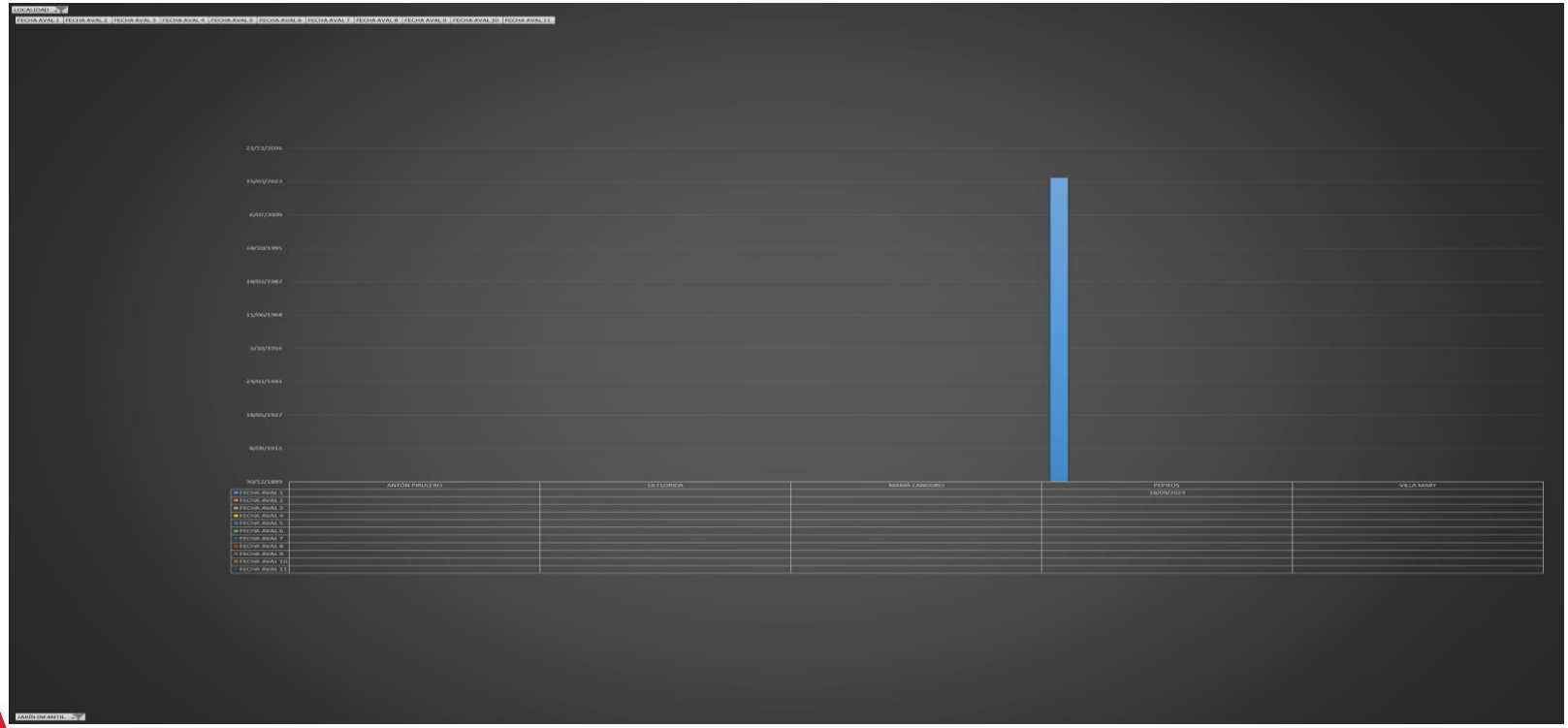


# COMPONENTE TALENTO HUMANO

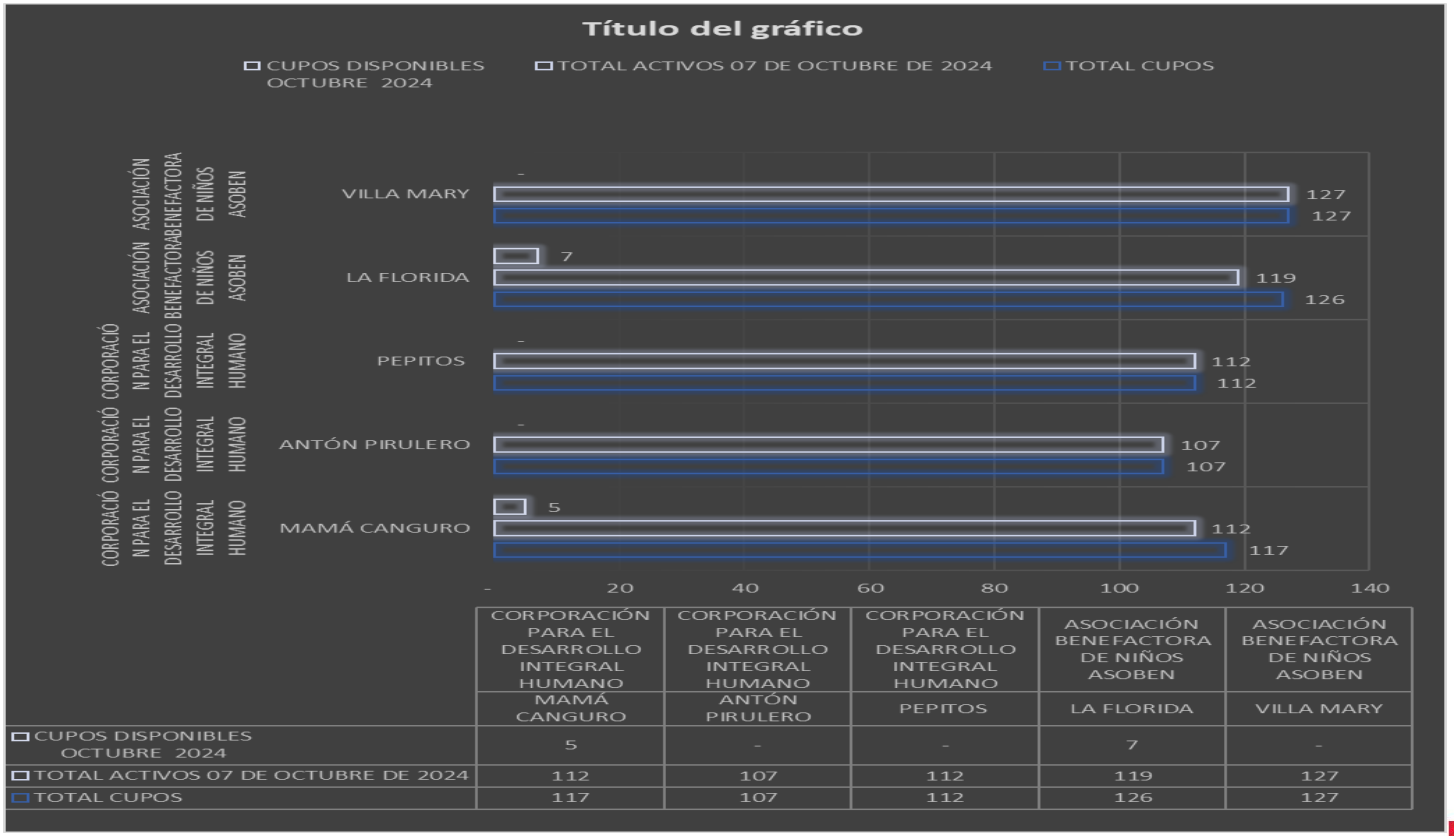
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



# VERIFICACIÓN DE PERFILES



# SEGUIMIENTO A LA COBERTURA




| | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO | ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN | ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN |
|---|---|---|---|---|---|
| | MAMÁ CANGURO | ANTÓN PIRULERO | PEPITOS | LA FLORIDA | VILLA MARY |
| CUPOS DISPONIBLES OCTUBRE 2024 | 5 | - | - | 7 | - |
| TOTAL ACTIVOS 07 DE OCTUBRE DE 2024 | 112 | 107 | 112 | 119 | 127 |
| TOTAL CUPOS | 117 | 107 | 112 | 126 | 127 |

# J.I. VILLA MARY



8

- En seguimiento al mes anterior se aplicó el descuento del 08 de agosto de 2024, en el perfil de auxiliar de servicios generales ya que la señora María Ibeth Garavito no se presentó a laborar

# J.I. MAMÁ CANGURO



8 y 9

- En seguimiento al informe del mes anterior se realizó descuento del 01 al 19 de agosto del 2024 y del 22 al 30 de agosto del 2024 por no contar con personal contratado en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.
- La auxiliar en atención a la primera infancia Deisy Johanna Castellano Rodríguez, laboró hasta el 22 de agosto del 2024, en su remplazo ingresó Deccy Juliana Rojas Tibaduiza el 03 de septiembre del 2024, contó con aval hoja de vida del 02 de septiembre del 2024 y cobertura ARL Positiva del 03 de septiembre del 2024; se aplicó descuento del 01 y 02 de septiembre del 2024.

# J.I. ANTÓN PIRULERO



8

- El asociado no garantizó proporción de las y los colaboradores ya que el 10 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez solicitó un permiso personal y no contó con remplazo.
- El 13 de septiembre de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Luz Marina Sánchez y la auxiliar de servicios generales Yeny Carolina Daza Pérez, no se presentaron a trabajar y no contaron con remplazo.

# J.I. PEPITOS



8 Y 9

- La señora Lady Sánchez Gutiérrez del perfil de manipulador de alimentos, laboró hasta el 13 de septiembre del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Ana Isabel Quintero Marín, a partir del 24 de septiembre del 2024, con fecha de emisión de aval del 23 de septiembre del 2024 y cobertura ARL del 24 de septiembre del 2024, se aplicó descuento de 10 días del 14 al 23 de septiembre del 2024.
- la profesional en atención a la primera infancia Yaqueline Mendoza González, solicitó permiso personal el 27 de septiembre de 2024, para asistí al grado de su hijo no contó con remplazo se aplicó descuento.



Presentaron una ejecución satisfactoria

La Florida

# COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



# J.I. MAMÁ CANGURO



## 5 y 7 (G)

Se realizó cierre al requerimiento bajo el consecutivo S2024142867 de fecha treinta (30) de agosto del 2024, con respuesta emitida E2024042709 del 06 de septiembre del 2024, manifestando las acciones realizadas como la socialización del “Memorando Orientaciones para el momento de descanso en el servicio de jardines infantiles y sus modalidades” y del “Protocolo del almuerzo del jardín infantil”, a las profesionales y auxiliares en atención a la primera infancia, el 02 de septiembre de 2024, con la finalidad de aclarar dudas y realizar precisiones respecto del acompañamiento al momento del descanso de los niños y de las niñas, así mismo dio indicaciones sobre la hora del almuerzo de las profesionales y el apoyo de las auxiliares en atención a la primera infancia y la responsable del servicio realizará recorrido dos (2) veces por semana dentro de la unidad operativa en la hora del descanso para verificar que se estén dando cumplimiento a las indicaciones emitidas

# COMPROMISO 9



| ANTON PIRULERO | PEPITOS |
| --- | --- |
| En el nivel de párvulos el formato registro diario de asistencia del día 12 de septiembre del 2024 no estaba diligenciada de manera oportuna ya que no se habían registrado las convenciones de inasistencia de los niños y de las niñas y no estaba totalizada. | En la visita realizada el 16 de septiembre de 2024, nivel de párvulos C, el listado de asistencia no estaba diligenciado a las 10:30 a.m. se realizó la recomendación de diligenciar el listado de asistencia a medida que los niños y niñas ingresan al jardín infantil. |

BOGOTÁ

# SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES





# ASPECTOS FINANCIEROS



# CONVENIO N° 7626/2024
# JARDÍN VILLA MARY

## Ejecución septiembre 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 29.328.000 | $ 0 | $ 29.328.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | $ 0 | $ 5.764.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | | $ 5.768.848 | $ 5.768.848 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.047.748 | $ 2.047.748 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.362.835 | $ 2.362.835 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 850.100 | $ 850.100 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 1.716.046 | $ 1.664.913 | $ 3.380.959 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 787.824 | $ 0 | $ 787.824 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 4.774.400 | $ 0 | $ 4.774.400 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 829.580 | $ 0 | $ 829.580 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 10.822.015 | $ 0 | $ 10.822.015 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 15.031.134 | $ 0 | $ 15.031.134 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 2.109.328 | $ 0 | $ 2.109.328 |
| | PIGA | $ 674.500 | $ 0 | $ 674.500 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 698.835 | $ 0 | $ 698.835 |
| TOTALES | | $ 98.097.205 | $ 12.694.444 | $ 110.791.649 |

BOGOTÁ

# CONVENIO N° 7626/2024
# JARDÍN VILLA MARY

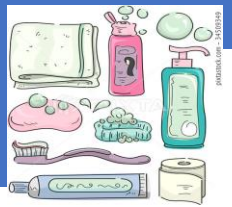
## Descuentos Aplicados

### Talento Humano



No aplica.

### Elementos Aseo Personal



$571.480

### Alimentos



$1.469.455

### Papelería Niños



$6.584

# CONVENIO N° 7626/2024
# JARDÍN VILLA MARY

## Ejecución Acumulada



SDIS

$409.298.578 — 48%

Asociado

$54.865.769 — 6%

# CONVENIO N° 7626/2024
# JARDÍN VILLA MARY

## Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$98.097.205

# CONVENIO N° 7626/2024
# JARDÍN VILLA MARY

## CRP



### Estado registro presupuestal N° 9184/2024

| | |
|---|---|
| VALOR | $765.588.425 |
| DESEMBOLSOS | $311.201.373 |
| SALDO | $454.387.052 |

# CONVENIO N° 7627/2024
# JARDÍN LA FLORIDA

## Ejecución septiembre 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 36.660.000 | $ 0 | $ 36.660.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | $ 0 | $ 5.764.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 5.723.424 | $ 5.723.424 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 2.031.624 | $ 2.031.624 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.344.230 | $ 2.344.230 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 1.297.400 | $ 1.297.400 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 2.207.045 | $ 2.088.736 | $ 4.295.781 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 7.565.260 | $ 0 | $ 7.565.260 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 770.324 | $ 0 | $ 770.324 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 2.051.608 | $ 0 | $ 2.051.608 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 5.634.435 | $ 0 | $ 5.634.435 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 6.692.094 | $ 0 | $ 6.692.094 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 9.821.213 | $ 0 | $ 9.821.213 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.973.410 | $ 0 | $ 1.973.410 |
| | PIGA | $ 832.600 | $ 0 | $ 832.600 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 3.463.085 | $ 0 | $ 3.463.085 |
| TOTALES | | $ 108.996.617 | $ 13.485.414 | $ 122.482.031 |

# CONVENIO N° 7627/2024
# JARDÍN LA FLORIDA

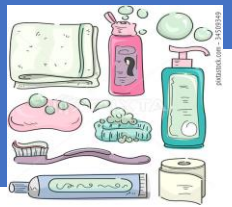
## Descuentos Aplicados

### Talento Humano



NO APLICA

### Elementos Aseo Personal



$874.804

### Alimentos



$2.348.235

### Papelería Niños



$59.256

BOGOTÁ

# CONVENIO N° 7627/2024
# JARDÍN LA FLORIDA

## Ejecución Acumulada



SDIS

$443.726.116 — 50%

Asociado

$58.312.705 — 7%

# CONVENIO N° 7627/2024
# JARDÍN LA FLORIDA

## Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$108.996.617

# CONVENIO N° 7627/2024
# JARDÍN LA FLORIDA

## CRP



### Estado registro presupuestal N° 9151/2024

| | |
|---|---|
| VALOR | $804.879.979 |
| DESEMBOLSOS | $232.717.477 |
| SALDO | $572.162.502 |

# CONVENIO N° 7592/2024
# JARDÍN MAMÁ CANGURO

## Ejecución septiembre 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 29.328.000 | $ 0 | $ 29.328.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.571.866 | $ 0 | $ 5.571.866 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | $ 0 | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 5.314.608 | $ 5.314.608 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 1.886.508 | $ 1.886.508 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 2.176.785 | $ 2.176.785 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 146.066 | $ 1.479.622 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 2.659.293 | $ 0 | $ 2.659.293 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 757.562 | $ 757.562 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 7.036.400 | $ 0 | $ 7.036.400 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 711.976 | $ 0 | $ 711.976 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 1.318.279 | $ 0 | $ 1.318.279 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 1.542.714 | $ 0 | $ 1.542.714 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 5.270.286 | $ 0 | $ 5.270.286 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 9.417.777 | $ 0 | $ 9.417.777 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.306.744 | $ 0 | $ 1.306.744 |
| | PIGA | $ 1.037.205 | $ 0 | $ 1.037.205 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 2.334.555 | $ 0 | $ 2.334.555 |
| TOTALES | | $ 93.242.704 | $ 11.615.085 | $ 104.857.789 |

BOGOTÁ

# CONVENIO N° 7592/2024
# JARDÍN MAMÁ CANGURO

## Descuentos Aplicados

### Talento Humano



$192.134

### Elementos Aseo Personal



$1.938.636

### Alimentos



$4.755.272

### Papelería Niños



$31.785

# CONVENIO N° 7592/2024
# JARDÍN MAMÁ CANGURO

## Ejecución Acumulada



SDIS

$401.018.688 — 49%

Asociado

$53.852.532 — 7%

# CONVENIO N° 7592/2024
# JARDÍN MAMÁ CANGURO

## Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$93.242.704

# CONVENIO N° 7592/2024
# JARDÍN MAMÁ CANGURO

## CRP



### Estado registro presupuestal N° 9174/2024

| | |
|---|---|
| VALOR | $735.593.478 |
| DESEMBOLSOS | $307.775.984 |
| SALDO | $427.817.494 |

# CONVENIO N° 7628/2024
# JARDÍN ANTÓN PIRULERO

## Ejecución septiembre 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | $ 0 | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 29.328.000 | $ 0 | $ 29.328.000 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.571.866 | $ 0 | $ 5.571.866 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | $ 0 | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.422.059 | $ 0 | $ 6.422.059 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 6.568.863 | $ 0 | $ 6.568.863 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | $ 0 | $ 4.860.368 | $ 4.860.368 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | $ 0 | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 1.725.268 | $ 1.725.268 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | $ 0 | $ 1.990.735 | $ 1.990.735 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | $ 0 | $ 1.625.688 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 3.171.646 | $ 337.344 | $ 3.508.990 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | $ 0 | $ 727.300 | $ 727.300 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 4.739.500 | $ 0 | $ 4.739.500 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 680.192 | $ 0 | $ 680.192 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 2.474.685 | $ 0 | $ 2.474.685 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 5.716.835 | $ 0 | $ 5.716.835 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 8.589.588 | $ 0 | $ 8.589.588 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 558.050 | $ 0 | $ 558.050 |
| | PIGA | $ 580.788 | $ 0 | $ 580.788 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 1.380.100 | $ 0 | $ 1.380.100 |
| TOTALES | | $ 88.280.635 | $ 11.266.703 | $ 99.547.338 |

BOGOTÁ

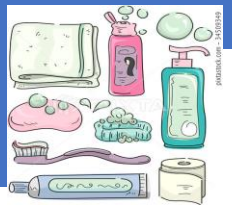
# CONVENIO N° 7628/2024
# JARDÍN ANTÓN PIRULERO

## Descuentos Aplicados



**Talento Humano**

$264.292



**Elementos Aseo Personal**

$373.660



**Alimentos**

$658.543



**Papelería Niños**

No aplica.

# CONVENIO N° 7628/2024
# JARDÍN ANTÓN PIRULERO

## Ejecución Acumulada



SDIS → $396.881.358 → 51%

Asociado → $52.149.833 → 7%

# CONVENIO N° 7628/2024
# JARDÍN ANTÓN PIRULERO

## Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$88.280.635

# CONVENIO N° 7628/2024
# JARDÍN ANTÓN PIRULERO

## CRP



### Estado registro presupuestal N° 9065/2024

| | |
|---|---|
| VALOR | $705.897.635 |
| DESEMBOLSOS | $308.600.723 |
| SALDO | $397.296.912 |

# CONVENIO N° 7629/2024
# JARDÍN PEPITOS

## Ejecución septiembre 2024

| TIPO DE COSTO | CONCEPTO DEL GASTO | EJECUCIÓN SEPTIEMBRE 2024 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | APORTE SDIS | APORTE ASOCIADO | TOTAL MES |
| FIJOS | PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL | $ 4.376.000 | | $ 4.376.000 |
| | PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA | $ 32.871.800 | | $ 32.871.800 |
| | AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | $ 5.764.000 | | $ 5.764.000 |
| | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.266.000 | | $ 2.266.000 |
| | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | $ 6.494.217 | | $ 6.494.217 |
| | MANIPULADOR DE ALIMENTOS | $ 5.984.964 | | $ 5.984.964 |
| | RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO | | $ 5.087.488 | $ 5.087.488 |
| | VIGILANCIA | $ 5.856.463 | | $ 5.856.463 |
| | DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN | $ 0 | $ 1.805.888 | $ 1.805.888 |
| | DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS | | $ 2.083.760 | $ 2.083.760 |
| | ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL | | $ 1.625.688 | $ 1.625.688 |
| | MATERIAL DIDACTICO | $ 3.240.028 | $ 578.444 | $ 3.818.472 |
| | PAPELERÍA ADMINISTRATIVA | | $ 742.431 | $ 742.431 |
| VARIABLES | ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL | $ 5.456.400 | | $ 5.456.400 |
| | PAPELERÍA NIÑOS | $ 711.977 | | $ 711.977 |
| | MATERNALES - ALIMENTACIÓN | $ 0 | | $ 0 |
| | CAMINADORES- ALIMENTACIÓN | $ 2.038.245 | | $ 2.038.245 |
| | PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN | $ 7.070.162 | | $ 7.070.162 |
| | PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 8.258.448 | | $ 8.258.448 |
| | JARDÍN- ALIMENTACIÓN | $ 0 | | $ 0 |
| POR REALIZACIÓN | SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET | $ 1.119.452 | | $ 1.119.452 |
| | PIGA | $ 607.600 | | $ 607.600 |
| | MANTENIMIENTOS MENORES | $ 1.461.332 | | $ 1.461.332 |
| TOTALES | | $ 93.577.088 | $ 11.923.699 | $ 105.500.787 |

BOGOTÁ

# CONVENIO N° 7629/2024
# JARDÍN PEPITOS

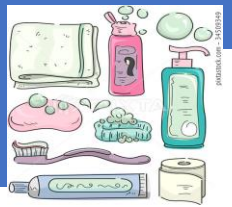
## Descuentos Aplicados

### Talento Humano



$706.099

### Elementos Aseo Personal



$575.876

### Alimentos



$1.444.770

### Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

# CONVENIO N° 7629/2024
# JARDÍN PEPITOS

## Ejecución Acumulada



SDIS

$417.342.698 — 51%

Asociado

$55.138.349 — 7%

# CONVENIO N° 7629/2024
# JARDÍN PEPITOS

## Desembolso



Recursos SDIS ejecutados septiembre 2024

$93.577.088

# CONVENIO N° 7629/2024
# JARDÍN PEPITOS

## CRP



### Estado registro presupuestal N° 9122/2024

| | |
|---|---|
| VALOR | $742.338.985 |
| DESEMBOLSOS | $323.765.610 |
| SALDO | $418.573.375 |

**SUBDIRECCIÓN LOCAL ENGATIVÁ**
**AGENDA JORNADA PEDAGÓGICA**
**OCTUBRE 2024**

## PROPÓSITO

- Reflexionar respecto a la diferencia entre la actividad y la experiencia pedagógica y el sentido que este aspecto tiene en el desarrollo de las niñas y los niños.

- Aproximar a las y los profesionales de atención a la primera infancia a la sistematización de experiencias pedagógicas, desde la documentación

## PRIMER MOMENTO. ¡Ven Te Leo Un Cuento!

El grupo participante del comité pedagógico ampliado se organizará en dos equipos, cada uno estará en un espacio diferenciado, donde gozarán y vivirán una misma lectura de maneras diferentes.

- **Espacio 1:** La lectura será compartida entre lector y participantes, este espacio tendrá la posibilidad de mantener una interacción constante a través de la emisión de efectos, sonidos, movimientos, gestos y la imaginación abierta y permanente de quienes allí participan.

- **Espacio 2:** La lectura será orientada por la líder que acompañará el equipo, se permitirán espacios de interacción o dialogo sobre la lectura en los espacios y tiempos que se indique.

Posteriormente, un integrante del equipo 1 se unirá con un integrante del equipo 2 y en láminas de papel representarán a través de gráficos y textos sus sentires frente a lo vivido. Se finalizará este espacio con la socialización de lo consolidado.

## SEGUNDO MOMENTO. Analizando Ando

Continuando con un ejercicio de interacción y remembranzas de todo aquello que se propone de manera cotidiana en los jardines infantiles de nuestra localidad, se proyectará una presentación en la que se dispondrán algunos elementos claves de las estrategias pedagógicas que a diario son puestas en práctica en las unidades operativas.

Para este espacio, se organizarán previamente grupos de 4 personas, a cada grupo se le entregaran 8 láminas para que allí, luego de un diálogo contaste con los compañeros puedan identificar a que estrategia hace referencia cada una de las imágenes que se irán proyectando y que tienen elementos propios de estrategias pedagógicas como, laboratorios, asambleas, caminatas sensoriales, cestos de tesoros, talleres, nichos, instalaciones.

En la medida que se avanza en lo propuesto se irá desarrollando un espacio de conceptualización de cada una de estas estrategias pedagógicas desde las características, disposición del ambiente, el rol dela adulto que acompaña y el rol de la niña y niño.

**TERCER MOMENTO. Proponiendo Experiencias**

Para este momento, se conformará 4 grupos, a cada equipo se le asignará un nivel y un desarrollo por fortalecer propio de grupo etareo. Luego de conocer el nivel asignado, se le entregará al equipo papel kraff para realizar la planimetría de una experiencia pedagógica donde se relacione estrategias pedagógicas, intencionalidad, propósito y momentos a vivir.

Posterior a la consolidación, se socializará con el grupo en pleno lo construido.

**CIERRE.**

Se finalizará la jornada con realizando con el grupo en pleno la canción Molinito de Café.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Marzo 2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Pedagógico Ampliado - Octubre 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa de la Juventud 3. Fecha y hora: Octubre 23 / 2024 - 8:00 am

4. Nombre responsable: Equipo Local Infancias 5. Dependencia responsable: Equipo local Infancias

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Sandra Rubio Mendez | CC | 52701920 | SDIS Engativa | Educadora | Contratista | nutri.sandigut.do@hotmail.com | 3114501622 | Sandra Rubio M. |
| 2 | Brera, Pirabán | CC | 53083157 | SDIS | Psicologa | Contratista | Pirabren12345 | 3103109892 | |
| 3 | Catalina Bolaños | CC | 52826528 | SDIS | Nutricionista | Contratista | | | |
| 4 | Jazmin Sanchez | CC | 35312803 | SDIS | Responsable | Contratista | | 3102400131 | |
| 5 | Esperanza Alemán | CC | 39756794 | SDIS | Ed. especial | Contratista | | 3194769553 | |
| 6 | [illegible] | CC | 52423512 | SLIS | Co-Coordinadora | Contratista | | 3141728503 | |
| 7 | Nividna Aldana | CC | 1010160060 | SLIS | Ed Especial | Contratista | | 3123786222 | |
| 8 | Tatiana Osorio | CC | 1022000651 | SLIS | Ed. Especial | Contratista | | 3208572740 | |
| 9 | Natalia Cortés | CC | 1030639203 | SLIS | Ed. Especial | Contratista | | 3219195259 | Natalia C. |
| 10 | Angie Giraldo | CC | 1010012661 | SLIS | Ed. especial | Contratista | | 3213821317 | Angie Giraldo |
| 11 | Zaida Cueno A | CC | 52220104 | JIC Antonio Nariño | Responsable | Contratista | | 3168763342 | |
| 12 | Jennifer Tahora Cabrera | CC | 1081130719 | JIC la Florida | Responsable | Contratista | | 3113283573 | |
| 13 | Alejandra Obregon | CC | 1010920467 | SLIS | Nutricionista | Contratista | | 3204620232 | |
| 14 | Ana Maria Briquero G. | CC | 1015450697 | SLIS | Nutricionista | Contratista | | 3214245094 | |
| 15 | Rafael Cabrito | CC | 9990315 | J. Villa Usme | Responsable | Contratista | | 3124714426 | |
| 16 | Mery Helen Ruiz Garzon | CC | 53066685 | JI mandalas sur | Responsable | Contratista | | 3126462490 | |
| 17 | Martha C. Durán O | CC | 1032384334 | JI los Sauces | Responsable | Contratista | | 3102064458 | |
| 18 | Carmenza Sierra | CC | 51694396 | JI Bellavista | Responsable | Planta | | 3118562702 | |
| 19 | Adriana Rincón Fonseca | CC | 40044091 | JI satelite letonias | Responsable | planta | | 3007315447 | |
| 20 | Adriana Valencia Molino | CC | 52.124.992 | JI Pajaro Azul | Responsable | Contratista | | 3183696511 | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Reposa en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad y cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan en mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.